



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΧΑΡΝΩΝ (Ν.Π.Ι.Δ.) Πλατεία Αγ. Νικολάου 3 2°ς Όροφος, Τ.Κ. 13674, Αχαρνές

Τηλ.: 210 2478505/507

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

ΩΔΕΙΟ - ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ - ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑ

Προκειμένου να συμμετέχετε στα προγράμματα της ΔΗ.ΚΕ.Α του Δήμου Αχαρνών ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- Επισκεφτείτε τη σελίδα της ΔΗ.ΚΕ.Α <u>https://dhkea.gr</u> πατήστε το εικονίδιο <u>Είσοδος στην</u>
 <u>Ψηφιακή</u> Πλατφόρμα ή ακολουθήστε το σύνδεσμο : <u>https://politismos.dhkea.gr/login.php</u>
- 2. **Διαβάστε** τις χρήσιμες πληροφορίες που θα βρείτε στις **Οδηγίες Εγγραφής** και θα σας βοηθήσουν για την υποβολή της αίτηση σας.
- Αν είστε ήδη Χρήστης (έχετε ήδη λογαριασμό) μπείτε στο <u>«Είσοδος Χρηστών»</u> με το E-mail σας και τον κωδικό σας και προχωρήστε στην αίτηση του μέλους στην δραστηριότητα που επιθυμείτε.
- 4. Αν είστε Νέος Χρήστης (αν δεν έχετε λογαριασμό) συμπληρώστε την <u>«Αίτηση Εγγραφής Νέου Χρήστη»</u> (στο πεδίο Κωδικός εισάγετε και αποθηκεύστε έναν εξαψήφιο τουλάχιστον κωδικό που θα σας είναι απαραίτητος μετέπειτα για την είσοδο σας στην εφαρμογή), <u>«επιλέξτε</u>» το τετραγωνάκι ότι είστε σύμφωνος με τους Όρους Χρήσης και Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και πατήστε <u>Εγγραφή</u>.

<u>ΠΡΟΣΟΧΗ</u>: ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΨΕΤΕ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ (γονέα ή κηδεμόνα στον οποίο θα εκδίδονται οι αποδείξεις)

- 5. Σας έχει πλέον αποσταλεί e-mail για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας. Ακολουθήστε τις οδηγίες για να κάνετε είσοδο στην πλατφόρμα.
- 6. Με την είσοδο σας στην εφαρμογή βρίσκεστε στην καρτέλα <u>«Μέλη»: Επεξεργασία Εγγραφής</u> <u>Μέλους.</u> Εδώ συμπληρώστε τα Βασικά ατομικά στοιχεία του υπόχρεου, τη διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας, τα επιπλέον προσωπικά σας στοιχεία.
- 7. Σε περίπτωση που δικαιούστε κάποια των ειδικών εκπτώσεων πολυτεκνίας, ανεργίας, ΑΜΕΑ, κλπ. Συμπληρώστε τα απαραίτητα αποδεικτικά ανά κατηγορία στα αντίστοιχα πεδία.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα αρχεία θα πρέπει να είναι σε μορφή .jpeg ή .pdf

- 8. Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία του ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ πατήστε «Αποθήκευση».
- 9. Στη συνέχεια βρίσκεστε στο Προφίλ Μέλους (υπόχρεου) στο οποίο μπορείτε:
 - a. Στο πεδίο Επεξεργασία Μέλους να ελέγξετε τα στοιχεία σας, όταν γίνει Οριστική Υποβολή αιτήματος τα πεδία κλειδώνουν. Θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την υπηρεσία μας μέσω e-mail στη διεύθυνση : <u>dikeacharnon@yahoo.gr</u> σε μελλοντική αλλαγή των προσωπικών σας στοιχείων
 - b. Στο πεδίο Νέο Προστατευόμενο μέλος να εισάγετε νέα μέλη (π.χ. σύζυγο ή παιδιά) που επιθυμούνε να εγγραφούν στα προγράμματα
 - C. Στο πεδίο Αίτηση σε Πρόγραμμα να αιτηθείτε το πρόγραμμα που ενδιαφέρει το κάθε μέλος
 - d. Στο πεδίο Στοιχεία πληρωμής να παρακολουθείτε τις πληρωμές οφειλές σας.

ΓΙΑ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΑΙΤΗΣΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Πατήστε Αίτηση σε πρόγραμμα επιλέξτε Μέλος, Υπηρεσία, Παροχή, Είδος, Πρόγραμμα, κάνετε επιλογή το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει και πατώντας «Συνέχεια», θα σας ζητηθούν τα δικαιολογητικά που πρέπει να μεταφορτώσετε. Όταν μεταφορτώσετε ΟΛΑ τα δικαιολογητικά, πατήστε «Οριστική Υποβολή». Η αίτηση σας είναι ΠΡΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ.

Στην περίπτωση που ΔΕΝ μεταφορτώσετε ΟΛΑ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πατήστε Αποθήκευση , μπορείτε να συνεχίστε την μεταφόρτωση των δικαιολογητικών άλλη χρονική στιγμή ώστε να πατήσετε Οριστική Υποβολή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όταν η αίτηση σας φαίνεται ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΗ, σημαίνει ότι δεν έχετε κάνει ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ (δηλαδή δε την αποστείλατε στην Υπηρεσία μας προς επεξεργασία). Ελέγξτε αν έχουν μεταφορτωθεί σωστά ΟΛΑ τα δικαιολογητικά.

Όταν κάνετε Οριστική Υποβολή , η αίτηση σας είναι πλέον προς επεξεργασία και θα ενημερωθείτε μέσω e-mail, όπου και θα σας αποσταλεί η Κάρτα Μέλους.

Μπορείτε να την αποθηκεύσετε στο κινητό σας ή να την εκτυπώσετε, ώστε να τη χρησιμοποιείτε για την είσοδο σας στους χώρους των δραστηριοτήτων που έχετε επιλέξει.

<u>ΠΡΟΣΟΧΗ:</u> ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΗΣ ΚΑΡΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ Η ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΞΕΚΙΝΑΝΕ ΚΑΙ ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ.